

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –  
Закрутовская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ № 26/2

30.08.2022 г

«О режиме работы

школы».

В соответствии с законом №273 «Об образовании в РФ», на основании Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ Закрутовская ООШ и положения о режиме занятий МКОУ Закрутовская ООШ

*ПРИКАЗЫВАЮ:*

1. **Установить особый режим работы и требования к пребыванию в Школе с 01. 09.22.**

2.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет:

№	класс	Название кабинета	Заведующий
1	1-2 класс	Кабинет начальных классов№1	Зеленова В.В.
2	3 -4 класс	Кабинет начальных классов №2	Гапутина Л.А.
3	5 класс	Кабинет информатики	Гнатко Д.О.
4	6-7 класс	Кабинет русского языка	Цапенкова Н.В.
5	8 класс	Кабинет иностранного языка	Дроздова Л.П.

Проводить проветривание кабинетов в соответствии с утвержденным графиком.

3. При благоприятных погодных условиях уроки физической культуры проводить на улице.

4.Лица, посещающие школу, на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше. Ответственным за проведение термометрии является дежурный учитель и дежурный администратор.

5.Обучающихся, имеющих признаки инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, с повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

6.Запретить нахождение родителей (законных представителей) обучающихся во время учебного процесса в здании школы.

7. Разрешить посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся с целью получения консультаций педагогов и администрации школы только по предварительной записи в приемные часы (сайт образовательной организации – раздел

«Сведения об образовательной организации – Руководство»). Наличие средств индивидуальной защиты: маска, перчатки - обязательно.

8.В здании школы проводить противоэпидемические мероприятия в соответствии с санитарными правилами:

№	Место нахождения прибора для обеззараживания	Время проведения обработки	Ответственный
1	1 этаж (фойе, рекреация) 2 этаж (рекреация) 1 этаж(столовая )	Первая обработка С 8.00 до 8.30	Зеленов С.В. Никиташкина Е. С. ,
2	1 этаж (фойе, рекреация)	Вторая обработка С 10.00. до 10. 15  Третья обработка С 12.40 до 12.55	Гапутина Л.А.
3	2 этаж (рекреация)	Вторая обработка С 10.00. до 10. 15  Третья обработка С 12.40 до 12.55	Гнатко Д.О.
4	1 этаж(столовая )	Вторая обработка С 10.00. до 10. 15  Третья обработка С 12.40 до 12.55	Денисенкова Ю. А.

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком:
- проветривание помещений в соответствии с графиком;
- обработка всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств;
- установить дозаторы для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и мыла при входе в школу, в помещениях пищеблока, в санитарных узлах.

9.Установить следующий график работы школы в 2022-2023 учебном году :  
Понедельник –пятница- с 8.00 до 16.00

10.Учебные занятия в 2022/2023 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 9.00 часов.

11.Продолжительность уроков – 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.

12.Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1 - 9 классов.

13.Утвердить расписание звонков:

**Понедельник- пятница**

- 1 урок: 9.00-9.40. перемена 10 минут
- 2 урок: 9.50 – 10.30 перемена 10 минут
- 3 урок: 10.40 – 11.20 перемена 20 минут
- 4 урок: 11.40 – 12.20 перемена 10минут
- 5 урок: 12.30 – 13.10 перемена – 10 минут

6 урок: 13.20 – 14.00 перемена 10 минут

7 урок: 14.10 – 14.50

14.

- По окончании урока ученики выходят из кабинета для проветривания класса.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе по утвержденному графику и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и их безопасность.

Дежурство класса начинается за 20 минут до начала 1 урока и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние и сохранность имущества.

Дежурство по классам осуществляется учениками по графику, составленному классными руководителями.

Дежурный учитель сопровождает обучающихся до остановки школьного автобуса согласно утвержденного графика.

15. Установить следующий график работы столовой:

Начало работы 8.00

Приготовление горячего обеда 9.00-11.20

Обед 11.20-11.40

Уборка помещений, мытье посуды 11.40-15.00

Классным руководителям сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивая там порядок.

Сотрудникам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки), до и после каждого приема пищи производить обработку обеденных столов с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

16. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по воспитательной работе Зеленову В.В.

17. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовывать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

18. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять в период инфекционных заболеваний и гриппа»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме работы школы ;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации.

19. Заместителю директора по УР Пахоменкову Ю.В. ежемесячно оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

20. Завхозу школы Полеухиной Е. С. :

- Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств— один раз в неделю;
- Расставить кожные антисептики—на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- Расставить в учебных помещениях рециркуляторы и график их работы.
- Составить график текущей уборки и дезинфекции на каждый день по школе и на пищеблоке.

21. Ответственному за охрану труда:

- Разработать программу внепланового инструктажа по охране труда с педагогическими и техническими работниками.
- Провести инструктаж с сотрудниками образовательной организации под роспись;

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

23. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н. Лыжененкова

