

Принято  
на Педагогическом совете.  
Протокол № 1  
От «29» августа 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:
  - русский язык и литература;
  - математика, иностранный язык, ИЗО;
  - история, химия, физика, география, биология;
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

### 1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет          | Количество тетрадей  |  |
|------------------|--|--|
|                  | 1-4 классы   | 5-9 классы   |
| Русский язык     | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для творческих работ   |
| Литература       |  | Одна тетрадь   |
| Математика       | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ     | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Алгебра          |  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия        |  | Одна рабочая тетрадь                                     |
| Иностранный язык |  | Одна тетрадь и словарь                                   |

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| Физика, химия   |                  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Биология, география, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы. | По одной тетради | По одной тетради  |

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

МКОУ Закрутовская ООШ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **3. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

#### **по математике**

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

#### **по русскому языку**

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

#### **по иностранному языку**

- во 2 - 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые

#### **по литературе**

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по географии** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал

за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с II полугодия 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–9 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

#### 4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

4.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

#### 5. Установление доплат за проверку тетрадей

5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с положением об оплате труда МКОУ Закрутовская ООШ.

5.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

#### 6. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

- 1.2. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради запись, касающуюся только индивидуальной проверки работы.
- 1.3. Записываются оценки в тетради учителя, выставляются предписания обучающимся (для этих целей выносятся листочки).
- 1.4. В качестве отметки может быть выставлена только одна из стандартных отметок: «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Выставляются выделенными красными цветом на каждой странице в зависимости от вида урока и вида работы.
- 1.5. В целях повышения качества обучения и оценки уровня подготовки обучающихся выносятся материалы контрольно-оценочной деятельности обучающихся с критериями выставления оценок.

#### 1. Количество и содержание тетрадей учителя

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных и оценочных работ учителя должны иметь следующие виды тетрадей:

| Предмет                 | Виды тетрадей  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         | 1-2 классы   | 3-9 классы   |
| Русский язык            | Две рабочие тетради и одна тетрадь для записей и выписаний | Две рабочие тетради одна тетрадь для творческих работ    |
| Математика              | Две рабочие тетради и одна тетрадь для записей и выписаний | Одна тетрадь   |
| Английский язык         | Две рабочие тетради и одна тетрадь для записей и выписаний | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| История                 | Две рабочие тетради и одна тетрадь для записей и выписаний | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Музыка                  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для записей и выписаний | Одна тетрадь для записей и выписаний                     |
| Административный журнал | Одна тетрадь и один альбом                                 | Одна тетрадь и один альбом                               |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лыжененкова Ирина Николаевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022