

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете школы  
протокол заседания № 1  
от «30» августа 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ Закрутовская ООШ  
Лыжененкова И.Н.  
«30» августа 2022г.  
приказ № 26/7

## **Положение о Совете профилактики МКОУ Закрутовская ООШ**

### **0. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции РФ, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде от 05.09.2011 г., утверждённой заместителем министра образования и науки РФ М.В. Дулиновым (об электронных сигаретах, вейпах).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном общеобразовательном учреждении МКОУ Закрутовская ООШ.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Председатель Совета профилактики – заместитель директора по УВР. Осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, контролирует своевременное проведение заседаний Совета профилактики, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики – педагог школы, осуществляет проведение заседаний Совета профилактики, ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, заместителей директора, родительской общественности.

Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

### **2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Задачи:

2.2.1. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

2.2.2. разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;

2.2.3. организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

### **3. Направления деятельности Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутришкольном учете;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (20 % учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2. Анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на её предупреждение.

3.3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

3.4. Выявление и постановка на внутришкольный учет детей «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

3.5. Ходатайство перед комиссией по делам несовершеннолетних о постановке на учёт и о снятии с учета исправившихся учащихся.

3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

#### **4. Регламент деятельности Совета профилактики**

4.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

4.4. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

4.5. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

#### **5. Документация Совета профилактики**

5.1. Приказ о создании Совета профилактики.

5.2. Положение о Совете профилактики.

5.3. План работы Совета профилактики.

5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

5.5. Списки учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.6. Отчет о работе Совета профилактики за год.

5.7. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

## Приложение 1

### ПОРЯДОК

постановки обучающегося МКОУ Закрутовская ООШ на внутришкольный учет

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании В РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

#### 2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

#### 3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 20 % учебного времени, систематически	Учет посещаемости/заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.2.	Учащиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.4.	Учащиеся, прошедшие курсы реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение». Информация от органов системы профилактики.
3.5.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН	Выписка из решения КДН
3.6.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.7.	Дети «группы риска»	Сведения, поступившие из органов системы профилактики

#### 4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается согласно предоставленному заявлению классного руководителя учащегося в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается независимо от заседаний Совета профилактики как педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики, так и независимо от Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на 6 месяцев с даты принятия решения.

4.4. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет законные представители обучающегося получают уведомление о постановке в письменном виде, где объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.5. Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и классным руководителем утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и детей «группы риска», вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 5. Снятие с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы, учащийся снимается с внутришкольного учета по истечению 6 месяцев с даты постановки.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. О снятии с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах законные представители учащегося информируются в письменном виде.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума. Протокол Совета профилактики.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ о выбытии по школе.
Решение КДН о присвоении социально опасного положения.	Постановление КДН.

#### 6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

Приложение 2  
ДИРЕКТОРУ  
МКОУ Закрутовская ООШ  
Лыжененковой И.Н.

-----  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учет**  
поставить на

Прошу

ВШУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_  
В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину постановки на  
учет) \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

**Уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный  
профилактический учет**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Закрутовская ООШ

Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) ваш ребенок

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с (указать причину)

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

● С уведомлением о постановке моего сына/дочери

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на ВШУ ознакомлены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 4

### **Состав Совета профилактики**

Председатель Совета профилактики – Зеленова В.В.

Секретарь Совета профилактики – Цапенкова Н.В..

Члены Совета профилактики:

Гнатко Д.О. -педагог-психолог, классный руководитель 5класса.

Дроздова Л.П., -классный руководитель 8 класса (представитель от классных руководителей 5-9 классов)

Богачёва В.Н. – председатель управляющего Совета школы

Приложение 5

**План работы школьного Совета по профилактике правонарушений  
и безнадзорности среди несовершеннолетних  
на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	Утверждение состава Совета профилактики	Директор школы
2	Утверждение плана работы Совета по профилактике на 2022-2023 уч.год	Директор школы
3	Привлечение учащихся в кружки и секции	Зам.директора по ВР
6	<i>Заседание Совета по профилактике</i>	Зам.директора по ВР
<b>Октябрь</b>		
1	Посещение на дому учащихся, чьи семьи находятся в трудной жизненной ситуации (по необходимости)	Кл.руководители
2	Обсуждение поведения и успеваемости учащихся , находящихся в «зоне риска»	Зам.директора по УВР
3	Совместные рейды представителей Совета профилактики и кл. руководителей с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Кл. руководители Зам.директора по ВР
4	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних обучающихся	Зам.директора по ВР
<b>Ноябрь</b>		
1	Информация о внеурочной занятости учащихся	Кл.руководители Зам.директора по ВР
2	Отчет о контроле за поведением, успеваемостью учащихся	Кл. руководители
3	<i>Заседание Совета по профилактике</i>	
<b>Декабрь</b>		
1	Организация занятости и отдыха несовершеннолетних в зимние каникулы	Зам.директора по ВР
2	Совместное заседание Совета по профилактике и классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.	Кл. руководители Зам.директора по ВР
3	Совместные рейды представителей Совета профилактики и кл.руководителей с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Кл. руководители Зам.директора по ВР
4	<i>Заседание Совета по профилактике</i>	
<b>Январь</b>		
1	Итоги 2 четверти, беседа со слабоуспевающими обучающимися.	Зам директора по УВР
2	Совместные рейды представителей Совета профилактики и кл.руководителей с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Кл. руководители Зам.директора по ВР
<b>Февраль</b>		
1	Посещаемость учащимися учебных занятий, анализ причин пропусков уроков	Классные руководители
2	<i>Заседание Совета по профилактике</i>	
<b>Март</b>		
1	Дети и свободное время	Ответственный за



		психолого-педагогическую работу
2	Организация оздоровительного отдыха обучающихся из различных социальных групп	Зам директора по ВР
3	Совместные рейды представителей Совета профилактики и кл.руководителей с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Кл. руководители Зам.директора по ВР
<b>Апрель - Май</b>		
1	Анкетирование обучающихся классов	Классные руководители
	Организация работы с ЦЗН по привлечению несовершеннолетних детей к мероприятиям по благоустройству территории	Директор школы
2	Отчет классных руководителей, социального педагога по работе с детьми	Кл. руководители Ответственный за психолого-педагогическую работу
4	<i>Итоговое заседание Совета</i>	Зам директора по В Р Ответственный за психолого-педагогическую работу