

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«29» августа 2014 года.

Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ



И.Н. Лыжененкова
Приказ №79/2 от 29.08.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

МКОУ Закрутовская основная общеобразовательная школа

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на неделю;
 - по школе дежурят обучающиеся 5 – 9 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по поетам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника до понедельника; сдает дежурство в понедельник следующему по графику классу..

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 08.00 час.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение в кабинетах и коридоре;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса; г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся; з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить санитарное состояние классов;
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 08.00 до 16.00
7. Окончание дежурства в 16.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного классного руководителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.40
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние коридора, классов.
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Контролировать своевременность подачи звонков.
6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
8. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
9. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
11. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
12. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
13. Окончание дежурства через 15 минут после окончания последнего урока
14. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
15. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период дежурства.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса.

1. Дежурные учащиеся обязаны:
 - являться на дежурство по школе вовремя
 - обеспечивать порядок в школе в течение дня;

- записывать опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному классному руководителю,
- иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным классным руководителем..

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Перед началом дежурства классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям, расставляет дежурных по постам
2. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
3. Дежурные в коридоре следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

Приложение №5 . Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лыжененкова Ирина Николаевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022