

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2023г



«Утверждаю»
Директор школы
И.Н. Лыжененкова
Приказ № 14/7 от 30.08.2023г

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
МКОУ Закрутовская ООШ**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ Закрутовская ООШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие правила организации и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Закрутовская ООШ с целью оценки качества освоения ими общеобразовательных программ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (Глава 6, статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»; Глава 3, статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»)

1.3. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям образовательных стандартов и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения. Целью аттестации является проверка соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО государственных образовательных программ; диагностика уровня обученности обучающихся.

1.5. **Текущий контроль** - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6 **Промежуточная аттестация** — это установление соответствия знаний обучающихся требованиям образовательных программ, реализуемых в школе, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

2.. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества освоения образовательных программ обучающимися в период обучения в течение четверти.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса (1 четверть) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Обучение по ФГОС предполагает оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход, организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» обучающегося.

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» обучающегося. Тематическая контрольная работа, диктант проводятся по изученной теме. Результаты работ заносятся учителем в классный журнал и дневники. Итоговая проверочная работа включает все основные темы учебного периода. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале, дневнике обучающегося.

Комплексная проверочная работа на межпредметной основе оценивает способности обучающихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

«Портфолио» обучающегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника и соответствующих информационных материалов из внешних источников для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности) и дальнейшей коррекции процесса обучения.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, демонстрируемые им знания и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающихся.

2.9. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок (не менее 3-х);
- пропустил по различным причинам свыше 50 % уроков по предмету.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально педагогическим советом школы.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Система оценки успеваемости обучающихся

При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

Письменные и устные ответы обучающихся оцениваются в соответствии с нормами оценки по предмету.

Требования к оценке: оценка должна быть объективной, соответствовать государственным требованиям по каждому предмету, формировать мотивацию у обучающихся в достижении положительных результатов в учебной деятельности.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

- **годовая работа** (контрольный диктант) **по русскому языку** для обучающихся 2-3 классов;
- **годовая работа** (контрольная работа) **по математике** для обучающихся 2-3 классов.

3.5. Время, отводимое на итоговую годовую контрольную работу, составляет:

- русский язык (диктант) - 40 мин.;
- математика (контрольная работа) - 40 мин.

3.6. По учебным предметам в 4-8 классах результаты промежуточной аттестации засчитываются как результаты Всероссийских проверочных работ.

3.7. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной

аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-бальной шкале.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. По предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

Требования ко времени проведения промежуточной аттестации

- Итоговые контрольные работы проводятся в мае текущего учебного года.
- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, итоговые работы проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, учебной программы по предмету;
- Тексты контрольных работ, тесты разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами.

4. Перевод обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовой и итогов промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

4.5. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы, компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.7. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.8. В случае несогласия обучающегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогических советах.